

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202602/0629
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Câmaras Municipais
Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Óbidos
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: De acordo com a posição remuneratória detida na Entidade de origem
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Para além das atividades genéricas previstas na lei, incumbe o exercício de todas as atividades inerentes à prossecução das atribuições da respetiva divisão e da respetiva subdivisão nomeadamente: Executar tarefas em diversas aplicações informáticas de acordo com as instruções imanadas do responsável do serviço; Realizar atendimento ao público e telefónico, receber e encaminhar correspondência, registar, controlar e fazer circular os documentos do serviço inter-departamentos; Receber processos de requisições internas de despesa, validar informação e promover pedidos de correção sempre que necessário para procedimentos subsequentes; Realizar consultas ao mercado fornecedor no seguimento das requisições internas de despesa ou no seguimento de instruções superiores; Rececionar orçamentos de fornecedores e elaborar mapas comparativos de despesa para decisão superior; Preparar processos internos de contratação para remessa das requisições internas de despesa para cabimento da despesa; Validar processos de cabimento e operacionalizar a emissão de requisições externas de despesa para autorização superior; Elaborar ofícios e realizar expedição de requisições externas de despesa ou notas de encomenda aos fornecedores; Comunicar aos serviços requisitantes da despesa o envio da requisição externa de despesa ou nota de encomenda aos fornecedores; Organizar o expediente, arquivo de documentação e executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Óbidos	1	Largo de S. Pedro	Óbidos	2510086 ÓBIDOS	Leiria	Óbidos

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisito preferencial: Experiência profissional nas funções descritas.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Requisito preferencial: Experiência profissional nas funções descritas.

Contacto: 262955500

Data Publicitação: 2026-02-22

Data Limite: 2026-03-06

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deve ser acompanhada de requerimento dirigido ao Senhor Presidente da Câmara Municipal, anexando o Curriculum Vitae atualizado onde conste a categoria, remuneração atual e declaração da entidade de origem, submetida na plataforma de recrutamento em <https://recrutamento.cm-obidos.pt>.

O candidato deve declarar que consente expressamente o tratamento dos seus dados pessoais para efeitos do presente recrutamento.

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.