

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202603/0545
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Câmaras Municipais
<b>Orgão / Serviço:</b>	Câmara Municipal de Óbidos
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Assistente Técnico
<b>Categoria:</b>	Assistente Técnico
<b>Grau de Complexidade:</b>	2
<b>Remuneração:</b>	Posição remuneratória imediatamente seguinte à detida na Entidade de origem.
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Para além das atividades genéricas previstas na lei, incumbe o exercício de todas as atividades inerentes à prossecução das atribuições da respetiva divisão e da respetiva subdivisão nomeadamente: Executar tarefas em diversas aplicações informáticas de acordo com as instruções emanadas do responsável do serviço; Realizar atendimento ao público e telefónico, receber e encaminhar correspondência, registar, controlar e fazer circular os documentos do serviço inter-departamentos; Receber processos de requisições internas de despesa, validar informação e promover pedidos de correção sempre que necessário para procedimentos subsequentes; Realizar consultas ao mercado fornecedor no seguimento das requisições internas de despesa ou no seguimento de instruções superiores; Rececionar orçamentos de fornecedores e elaborar mapas comparativos de despesa para decisão superior; Preparar processos internos de contratação para remessa das requisições internas de despesa para cabimento da despesa; Validar processos de cabimento e operacionalizar a emissão de requisições externas de despesa para autorização superior; Elaborar ofícios e realizar expedição de requisições externas de despesa ou notas de encomenda aos fornecedores; Comunicar aos serviços requisitantes da despesa o envio da requisição externa de despesa ou nota de encomenda aos fornecedores; Organizar o expediente, arquivo de documentação e executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	CTFP por tempo indeterminado
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
<b>Habilitação Literária:</b>	12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Óbidos	2	Largo de S. Pedro	Óbidos	2510086 ÓBIDOS	Leiria	Óbidos

**Total Postos de Trabalho: 2**

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:** Requisito preferencial: Experiência profissional nas funções descritas.

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** submetida na plataforma de recrutamento em <https://recrutamento.cm-obidos.pt>

**Contacto:** 262955500

**Data Publicitação:** 2026-03-16

**Data Limite:** 2026-03-30

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

**Observações**

---

A candidatura deve ser acompanhada de requerimento dirigido ao Senhor Presidente da Câmara Municipal, anexando o Curriculum Vitae atualizado onde conste a categoria, remuneração atual e declaração da entidade de origem, submetida na plataforma de recrutamento em <https://recrutamento.cm-obidos.pt>.

O candidato deve declarar que consente expressamente o tratamento dos seus dados pessoais para efeitos do presente recrutamento.

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.

---

---

---

---

---

---

---