

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202603/0546

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal de Óbidos

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** Posição remuneratória imediatamente seguinte à detida na Entidade de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

O assistente técnico no serviço de igualdade e inclusão assegura atividades administrativas, de organização de informação e apoio técnico às ações desenvolvidas no âmbito da promoção da igualdade de oportunidades e da inclusão social. Compete-lhe preparar, organizar e atualizar processos, fichas e bases de dados, agendar atendimentos e reuniões, apoiar a elaboração de relatórios, pareceres e comunicações e recolher informação necessária para diagnósticos e acompanhamento de projetos. Procede ao atendimento inicial dos munícipes, presta informações básicas e encaminha pedidos para os técnicos superiores, assegura o tratamento de correspondência e a elaboração de ofícios e comunicações internas e externas. Apoia a organização de iniciativas, campanhas, ações de sensibilização e programas municipais nas áreas da igualdade de género, inclusão de pessoas com deficiência, cidadania e combate à discriminação, realizando contactos com entidades parceiras, associações e serviços públicos. Colabora no registo e monitorização de dados, na organização administrativa de candidaturas a financiamento e na manutenção de arquivos físicos e digitais, contribuindo para o funcionamento eficaz e coordenado do serviço.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Óbidos	1	Largo de S. Pedro	Óbidos	2510086 ÓBIDOS	Leiria	Óbidos

**Total Postos de Trabalho:** 1

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:** Requisito preferencial: Experiência profissional nas funções descritas.

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** submetida na plataforma de recrutamento em <https://recrutamento.cm-obidos.pt>

**Contacto:** 262955500

**Data Publicitação:** 2026-03-16

**Data Limite:** 2026-03-30

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

**Observações**

---

A candidatura deve ser acompanhada de requerimento dirigido ao Senhor Presidente da Câmara Municipal, anexando o Curriculum Vitae atualizado onde conste a categoria, remuneração atual e declaração da entidade de origem, submetida na plataforma de recrutamento em <https://recrutamento.cm-obidos.pt>.

O candidato deve declarar que consente expressamente o tratamento dos seus dados pessoais para efeitos do presente recrutamento.

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.

---

---

---

---

---

---

---